

LINEE GUIDA PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI QUESTIONARI IN CLASSE

Di seguito riportiamo alcune linee guida con importanti indicazioni per la somministrazione dei questionari in classe. Le linee guida si rivolgono in particolare a psicologi scolastici che decidano di fare raccolta dati con studenti di scuola secondaria di primo grado.

PREPARAZIONE DEL QUESTIONARIO

Sebbene i questionari possano essere scaricati e stampati in formato cartaceo, può essere molto utile utilizzare una **versione online**, riportando le stesse domande in versione digitale su piattaforme specifiche per la somministrazione di questionari (es: Microsoft Forms, Google Forms...). Questo può rendere più semplice e “friendly” la somministrazione dei questionari, che si possono così compilare da telefono, tablet o pc... E si risparmia carta!

Un'accortezza tecnica che vi suggeriamo è di **randomizzare l'ordine delle domande** dei questionari riportati in questa sezione. La randomizzazione aiuta a prevenire l'effetto di trascinamento e quindi a migliorare la qualità dei dati.

OPERAZIONI PRELIMINARI

Quando si utilizza un questionario è sempre necessario raccogliere il **consenso informato**; nel caso di studenti minorenni serve anche quello di un genitore o del tutore legale. È importante spiegare in modo trasparente lo scopo della somministrazione, il tipo di domande presenti e l'uso che verrà fatto dei dati, garantendo sempre anonimato e riservatezza.

UNA VOLTA IN CLASSE

1. Entrata in classe e presentazione ai docenti

- Salutare cordialmente tutti i docenti che sono in classe, non trascurando gli insegnanti che non sono alla cattedra e dunque sono meno immediatamente individuabili; ricordare che in ogni classe ci possono essere più insegnanti (ad es., gli insegnanti di sostegno), e che tutti hanno la stessa importanza.
- Ricordare ai docenti che almeno un insegnante deve restare sempre in classe per i doveri di vigilanza.
- Chiedere con cortesia ai docenti di non girare tra i banchi per garantire la tranquillità e la riservatezza necessarie agli studenti per rispondere con sincerità.
- Assicurarci che siano stati raccolti i consensi informati di tutti coloro che detengono la responsabilità genitoriale; invitare il docente presente ad assegnare un'attività alternativa a chi non ha il consenso.

2. Presentazione agli studenti e ricerca di un coinvolgimento attivo

- Salutare gli studenti presentandosi e illustrando il proprio ruolo.
- Spiegare l'obiettivo della raccolta dei dati, e spiegare perché il loro contributo è importante
- Spiegare brevemente agli studenti che anche loro possono scegliere se partecipare o meno a questo studio e chiedere se hanno domande o dubbi.
- Esplicitare che le risposte sono trattate in maniera anonima
- Sottolineare che non ci sono risposte giuste o sbagliate ma è importante essere sinceri. Chiedere di non rispondere a caso.

3. Preparazione fisica della classe

- Se possibile, richiedere di separare i banchi in modo che ciascuno possa essere ulteriormente tranquillo nel dare le proprie risposte in riservatezza.
- Verificare che tutti gli studenti abbiano il foglio del questionario prima di cominciare.

NEL CASO IL QUESTIONARIO SIA SOMMINISTRATO IN FORMA DIGITALE:

- Verificare che tutti gli studenti abbiano collegato i loro dispositivi (se usano tablet o computer). Verificare il corretto accesso alla piattaforma del questionario.
- Assicurarsi che la connessione internet (se usano tablet o computer) funzioni correttamente prima di iniziare, aiutando chi ha difficoltà tecniche.
- Assicurarsi che gli studenti che necessitano di ausili tecnologici specifici li abbiano a disposizione. Offrire assistenza se necessario, anche con un affiancamento diretto durante la somministrazione.

4. Somministrazione dei questionari

- Guidare gli studenti nella compilazione del questionario: leggere e commentare la consegna e i primi due/tre item per assicurarsi che abbiano compreso come rispondere, poi invitare al completamento in autonomia.

5. Conclusione della somministrazione e congedo

- Assicurarsi che tutte le risposte siano state raccolte e che nessuna sezione sia stata saltata.
- Congedarsi con gli studenti in maniera attiva: in base al tempo a disposizione e all'età degli studenti, promuovere una discussione sul senso dell'attività appena svolta (ad es., "Cosa vi piacerebbe che facessimo con questi dati? Secondo voi è una attività utile? Avete qualche suggerimento per progetti futuri? Vi immaginate che il modo della ricerca funzionasse in questo modo?", ecc.).
- Ringraziare il docente o i docenti presenti, ed uscire dalla classe.